**Φόρμα Αντιλογισμού**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Στοιχεία Υπευθύνου Λογαριασμού** | | | | | |
| Υπεύθυνος Λογαριασμού που εκτέλεσε την Λανθασμένη Πληρωμή | | | | | |
| Ονοματεπώνυμο | |  | | | |
| Username (epde) | |  | | | |
| ΑΦΜ | |  | | | |
| Τηλέφωνο | |  | | | |
| email | |  | | | |
| ΑΦΜ Υπολόγου | |  | | | |
| Είναι ίδιος ο Υπεύθυνος Λογαριασμού που έπρεπε κανονικά να εκτελέσει την πληρωμή; | | | | | Ναι / Όχι |
| (Εάν όχι συμπληρώνουμε παρακάτω τον Υπεύθυνο Λογαριασμού που κανονικά ανήκει η πληρωμή) | | | | | |
| Ονοματεπώνυμο | |  | | | |
| Username (epde) | |  | | | |
| ΑΦΜ | |  | | | |
| Τηλέφωνο | |  | | | |
| email | |  | | | |
| ΑΦΜ Υπολόγου | |  | | | |
|  | | | | | |
| **Στοιχεία Ηλεκτρονικής Εντολής Πληρωμής** | | | | | |
| EPS | |  | | | |
| Ποσό EPS | |  | | | |
| Ημερομηνία Λογιστικοποίησης | |  | | | |
|  | | | | | |
| **Είδος Αντιλογισμού** | | | | | |
| Αντιλογισμός του συνόλου του EPS ή ορισμένων μόνο πιστώσεών του. | | | | Ολικός / Μερικός | |
| (Σε περίπτωση μερικού αντιλογισμού θα πρέπει να αναφερθούν οι πιστώσεις προς αντιλογισμό) | | | | | |
| Α) | Κωδικός Συναλλαγής |  | | | |
| Ποσό Πίστωσης |  | | | |
| Β) | Κωδικός Συναλλαγής |  | | | |
| Ποσό Πίστωσης |  | | | |
| ………….. | |  | | | |
|  | | | | | |
| **«Δέντρο» Λανθασμένης Πληρωμής** | | | **«Δέντρο» Ορθής Πληρωμής** | | |
| Συλλογική Απόφαση  (Λάθος εδώ απαιτεί ενέργεια από ΤτΕ & ΥΠΟΙΑΝ) | | | Συλλογική Απόφαση | | |
|  | | |  | | |
| Έργο  (Λάθος εδώ απαιτεί ενέργεια από ΤτΕ & ΥΠΟΙΑΝ) | | | Έργο | | |
|  | | |  | | |
| Υποέργο  (Λάθος εδώ απαιτεί ενέργεια μόνο από ΥΠΟΙΑΝ) | | | Υποέργο | | |
|  | | |  | | |
| Νομική Δέσμευση  (Λάθος εδώ απαιτεί ενέργεια μόνο από ΥΠΟΙΑΝ) | | | Νομική Δέσμευση | | |
|  | | |  | | |

**Διαδικασία Αντιλογισμού**

1. **Ενημέρωση Υπευθύνου Λογαριασμού από ΤτΕ / ΔΔΕ**

Ο Υπεύθυνος Λογαριασμού ενημερώνεται από ΤτΕ / ΔΔΕ για τη λήψη και τη συμπλήρωση της τυποποιημένης φόρμας αντιλογισμού καθώς και για το απαραίτητο έγγραφο - πρωτότυπο εκτελεστέο - όπως απαιτείται για την αποστολή εγγράφων στην ΤτΕ.

Η τυποποιημένη φόρμα αντιλογισμού είναι αναρτημένη και στο [www.epde.gr](http://www.epde.gr).

1. **Αποστολή στοιχείων αντιλογισμού από Υπόλογο σε ΤτΕ & ΔΔΕ**

Ο Υπεύθυνος Λογαριασμού θα πρέπει να αποστείλει το έγγραφο με τη συνημμένη φόρμα αντιλογισμού καθώς και την εκτύπωση της ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής (EPS) προς αντιλογισμό - έγχαρτα και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) - στην ΤτΕ με κοινοποίηση στη ΔΔΕ.

* Για την έγχαρτη αποστολή του εγγράφου χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:

|  |  |
| --- | --- |
| ΠΡΟΣ: | ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ  Ελ. Βενιζέλου 21, 102 50, Αθήνα |
| ΚΟΙΝ.: | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  Νίκης 5-7, 101 80, Αθήνα |

* Για την ηλεκτρονική αποστολή χρησιμοποιούνται τα παρακάτω emails: [csvord@bankofgreece.gr](mailto:csvord@bankofgreece.gr); [hdepde@mnec.gr](mailto:hdepde@mnec.gr)

1. **Απαιτούμενες Ενέργειες για Αντιλογισμό**

Με την αποδοχή του παραπάνω αιτήματος αντιλογισμού από την ΤτΕ και ΔΔΕ υπάρχουν οι εξής περιπτώσεις:

* + - * **Η πληρωμή έγινε από λάθος ΣΑ / Έργο:** Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται αντιλογισμός από ΤτΕ και δεν γίνεται καμία ενέργεια στο epde πριν την επιβεβαίωση από ΤτΕ ότι εκτελέστηκε ο εν λόγω αντιλογισμός. Με την επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντιλογισμού από την ΤτΕ, η ΔΔΕ προχωρά σε δημιουργία κατάλληλων εγγραφών για σωστή αποτύπωση των πληρωμών στο epde.
      * **Η πληρωμή έγινε από λάθος Υποέργο / Νομική Δέσμευση:** Σε αυτήν την περίπτωση δεν απαιτείται αντιλογισμός από ΤτΕ, οπότε η ΔΔΕ προχωρά άμεσα σε δημιουργία των κατάλληλων εγγραφών για σωστή αποτύπωση των πληρωμών στο epde.